各種有料サービス申請書

種類	区分	サイズ	原紙枚数	部数	（事務局記入）料金
☐ コピー プリンタ出力	☐ カラーコピー	☐ 全サイズ共通			
	☐ モノクロコピー				
☐ 印刷（輪転機）	☐ 用紙種別共通（コピー用紙・銀河用紙）	☐ Ａ４サイズ以下			
		☐ Ｂ４サイズ以上			
	☐ 持ち込み用紙	☐ Ａ４サイズ以下			
		☐ Ｂ４サイズ以上			
☐ ﾒｰﾙﾌﾟﾘﾝﾀ出力	☐ 持ち込み用紙	☐ 全サイズ共通			
☐ 文書作成	☐ Ｗｏｒｄ・Ｅｘｃｅｌ	☐ Ａ４サイズ以下			
		☐ Ｂ４サイズ以上			

受取希望日　☐ 即時
※事務処理上、ご希望に添えない場合もございます。
☐ 月 日 時

（事務局記入）
引渡可能日　☐ 即時
☐ 月 日 時

申請者（事業所名・氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿

（処理担当：総務課・情報管理課　受付日：令和　年　月　日）